

R S C

## ASSISTANAT JURIDIQUE

Votre exigence est  
Notre service

Votre besoin est récurrent mais ne nécessite pas forcément un  
salarié à temps complet?

Vous avez ponctuellement besoin de renfort?

Vous cherchez une remplaçante?

**"JE SUIS À VOS CÔTÉS POUR CRÉER AVEC VOUS,  
VOTRE FORMULE PERSONNALISÉE."**

### ACCUEIL

Accueil physique et  
téléphonique des clients.  
Secrétariat administratif,  
Courriers et e-mail.  
Organisation de l'agenda  
du cabinet.

### REDACTION JURIDIQUE

Actes juridiques.  
Saisie de contracts.  
Retranscription audio.  
Saisie des conclusions,  
des mémoires et courriers.

### GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Veille juridique adaptée  
à votre activité.  
Classement, archivage  
des dossiers  
Numérisation de dossiers papiers.  
Facturation des clients.

### AVANTAGES

Simplicité administrative  
Gain de temps  
Professionalisme  
Disponibilité

RSC Assistanat Juridique vous propose les services d'une assistante  
juridique professionnelle.

**"Je crée une formule regroupant les tâches adaptées à vos  
besoins."**

Vous avez maintenant une assistante à la carte.  
A distance ou dans votre cabinet, selon vos attentes.  
Vous pouvez externaliser votre secrétariat.

Exercer ma profession en freelance, me permet d'offrir plus de temps, de  
souplesse et d'efficacité à mes clients.

**Votre exigence est notre service.**

**Elisabeth THOMASSET**

CONTACT: [RSC-ASSISTANAT-JURIDIQUE@OUTLOOK.FR](mailto:RSC-ASSISTANAT-JURIDIQUE@OUTLOOK.FR)

TEL: 06-34-11-12-96

[WWW.LINKEDIN.COM/IN/ELISABETH-THOMASSET](http://WWW.LINKEDIN.COM/IN/ELISABETH-THOMASSET)